

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL



1. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA es una Organización en la que se recaban, por los diferentes medios de los que dispone, datos de carácter personal, lo que le atribuye una importante responsabilidad en el diseño y organización de procedimientos, de modo que estén alineados con el cumplimiento legal en Protección de datos. Por ello, ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA adoptará todas aquellas medidas de seguridad necesarias para asegurar la protección de los datos recabados.

En el ejercicio de estas responsabilidades, y con el objeto de establecer los principios generales que deben regir el tratamiento de los datos de carácter personal en la Organización, ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA aprueba esta Política de protección de datos de carácter personal, que notifica y pone a disposición de todos sus grupos de interés, respetando asimismo las siguientes normas:

- I. El Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD).
- II. La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD-GDD).
- III. La Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSI-CE).

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta Política de protección de datos de carácter personal será de aplicación a ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA, a sus órganos de administración, dirección y plantilla, así como a todas las personas voluntarias, socias, beneficiarias de proyectos y cualquier persona que se relacione con ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA, con inclusión expresa de los proveedores de servicio con acceso a datos ("Encargados del tratamiento").

El responsable del tratamiento de los datos personales recogidos en ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA es: ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA, provista de CIF: G-38879458, cuyo representante es: DÑA. MÓNICA MÉNDEZ DOMÍNGUEZ, en calidad de Presidenta (en adelante, Responsable del tratamiento). Sus datos de contacto son los siguientes:

Dirección: Calle Key Muñoz, nº 32, C.P.: 38430, Icod de los Vinos (Santa Cruz de Tenerife)

Teléfono de contacto: 922 815 921

Email de contacto: tayda.asociacion@gmail.com

3. INFORMACIÓN SOBRE EL RESPONSABLE Y LOS TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES EN ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA

3.1. ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad:	ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA - CIF G-38879458
Dir. Postal:	Calle Key Muñoz, nº 32, C.P.: 38430, Icod de los Vinos (Santa Cruz de Tenerife)
Teléfono:	922 815 921
Correo electrónico:	tayda.asociacion@gmail.com
Delegado de Protección de Datos:	A la fecha de esta Política, ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA no cuenta con un Delegado de Protección de Datos designado. Cualquier consulta o solicitud en materia de protección de datos puede dirigirse a los datos de contacto anteriores.

3.2. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA estamos tratando datos personales que le conciernen, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos e imperiosos, o en el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Asimismo, en determinadas circunstancias y cuando sea técnicamente posible, las personas interesadas tienen derecho a que sus datos personales se transmitan directamente a otro responsable, previa solicitud.

Para el ejercicio de estos derechos, deberá dirigir un escrito a ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA, Calle Key Muñoz, nº 32, C.P.: 38430, Icod de los Vinos (Santa Cruz de Tenerife), o bien por correo electrónico a tayda.asociacion@gmail.com, acompañado de copia de su DNI.

De igual modo, puede ponerse en contacto con la Agencia Española de Protección de Datos para formular una reclamación, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos por nuestra parte.

3.3. ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales y cuáles son las bases legales?

En ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA utilizamos la información que nos facilitan nuestros grupos de interés para los siguientes tratamientos. En ningún caso se tomarán decisiones automatizadas en base a los perfiles resultantes.

a. Recursos humanos, nóminas y prevención de riesgos laborales

Finalidad:	Gestión de recursos humanos, gestión de nóminas y prevención de riesgos laborales del personal contratado por la entidad.
-------------------	---

Plazo de conservación:	Mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, y se suprimirán a solicitud de la persona interesada o una vez finalizado el tratamiento, sin perjuicio de su conservación por los plazos establecidos en la legislación laboral para atender posibles responsabilidades.
Base legal:	Ejecución del contrato laboral y obligación legal (legislación laboral). De no facilitar sus datos no podrá realizarse la prestación pactada.
Cesión de datos:	Administración Pública con competencia en la materia; entidades bancarias o financieras.
Transferencias internacionales:	No se transferirán datos fuera de la UE en este tratamiento.

b. Personas socias

Finalidad:	Gestión de la asistencia social prestada a las personas socias, y gestión de actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales.
Plazo de conservación:	Mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, y se suprimirán a solicitud de la persona interesada o una vez finalizado el tratamiento, sin perjuicio de su conservación por los plazos establecidos en la normativa aplicable para atender posibles responsabilidades.
Base legal:	Consentimiento del interesado, que podrá retirar en cualquier momento sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
Cesión de datos:	Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales:	No se transferirán datos fuera de la UE en este tratamiento.

c. Personas beneficiarias de proyectos y programas

Finalidad:	Gestión de la participación de personas usuarias en los proyectos y programas de igualdad, inserción sociolaboral, formación y atención a colectivos en situación de vulnerabilidad social desarrollados por la entidad.
Plazo de conservación:	Mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, y se suprimirán a solicitud de la persona interesada o una vez finalizado el tratamiento, sin perjuicio de su conservación por los plazos establecidos en la normativa de subvenciones y servicios sociales para atender posibles responsabilidades.
Base legal:	Consentimiento explícito de la persona interesada (art. 6.1.a RGPD) y, cuando el proyecto implique datos de salud, discapacidad o situación de violencia de género, consentimiento explícito para categorías especiales de datos (art. 9.2.a RGPD), sin perjuicio de otras bases aplicables derivadas de la normativa de servicios sociales o de la Ley Orgánica 1/2004, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. De no facilitar sus datos no podrá gestionarse su participación en el proyecto.
Cesión de datos:	Administración Pública con competencia en la materia (entidades financiadoras y de servicios sociales) y, en su caso, otras entidades del tercer

	sector con las que se colabore en el desarrollo del proyecto.
Transferencias internacionales:	No se transferirán datos fuera de la UE en este tratamiento.

d. Currículums

Finalidad:	Gestión de los currículums recibidos para procesos de selección de personal o de inserción sociolaboral de terceras personas.
Plazo de conservación:	Mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, y se suprimirán a solicitud de la persona interesada o una vez finalizado el tratamiento, sin perjuicio de su conservación por los plazos establecidos en la normativa aplicable para atender posibles responsabilidades.
Base legal:	Consentimiento del interesado, que podrá retirar en cualquier momento sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
Cesión de datos:	Sus datos no se comunicarán a terceros, salvo obligación legal.
Transferencias internacionales:	No se transferirán datos fuera de la UE en este tratamiento.

e. Voluntariado

Finalidad:	Gestión de las personas voluntarias que colaboran con la entidad: datos de contacto, disponibilidad, formación y aseguramiento de la actividad de voluntariado.
Plazo de conservación:	Mientras dure la colaboración de la persona voluntaria con la entidad, sin perjuicio de su conservación por los plazos establecidos en la normativa de voluntariado para atender posibles responsabilidades.
Base legal:	Ejecución del acuerdo de incorporación de la persona voluntaria y obligación legal (Ley 45/2015, de Voluntariado, y normativa autonómica de voluntariado de Canarias).
Cesión de datos:	Administración Pública con competencia en la materia (registros de entidades de voluntariado) y entidades aseguradoras, a efectos del seguro de la actividad voluntaria.
Transferencias internacionales:	No se transferirán datos fuera de la UE en este tratamiento.

f. Comunicación y redes sociales

Finalidad:	Difusión de las actividades, proyectos y campañas de sensibilización de la entidad, y gestión de la comunicación con personas socias, voluntarias, colaboradoras y público general a través del sitio web y de las redes sociales (Facebook e Instagram).
-------------------	---

Plazo de conservación:	Mientras la persona interesada no solicite su supresión, se dé de baja o deje de interactuar con los perfiles de la entidad.
Base legal:	Consentimiento del interesado e interés legítimo de la entidad en la difusión de su actividad asociativa, revocable en cualquier momento.
Cesión de datos:	Meta Platforms Ireland Limited / Meta Platforms, Inc., como proveedor de las plataformas Facebook e Instagram.
Transferencias internacionales:	Sí. Determinados datos podrán transferirse a Meta Platforms, Inc. (Estados Unidos) en el marco de la prestación de estos servicios. Meta Platforms, Inc. está certificada en el Marco de Protección de Datos UE-EE.UU. (EU-U.S. Data Privacy Framework), reconocido por la Comisión Europea como mecanismo de adecuación para estas transferencias. Este marco se encuentra sujeto a revisión judicial en curso, por lo que la entidad revisará periódicamente su vigencia y valorará garantías adicionales (cláusulas contractuales tipo) si fuera necesario.

g. Facturación y contabilidad

Finalidad:	Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa.
Plazo de conservación:	Mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, sin perjuicio de su conservación por los plazos establecidos en la legislación tributaria para atender posibles responsabilidades.
Base legal:	Obligación legal (legislación tributaria). De no facilitar sus datos no podrá realizarse la prestación pactada.
Cesión de datos:	Administración Pública con competencia en la materia; entidades bancarias o financieras.
Transferencias internacionales:	No se transferirán datos fuera de la UE en este tratamiento.

h. Videovigilancia

Finalidad:	Videovigilancia de las instalaciones de la entidad para garantizar la seguridad de personas y bienes.
Plazo de conservación:	Mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, sin perjuicio de su conservación por los plazos establecidos en la normativa de seguridad privada para atender posibles responsabilidades.
Base legal:	Interés público: videovigilancia.
Cesión de datos:	Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales:	No se transferirán datos fuera de la UE en este tratamiento.

i. Prevención del blanqueo de capitales (Ley 10/2010)

Finalidad:	Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa, y otras finalidades derivadas de la normativa de prevención del blanqueo de capitales.
Plazo de conservación:	Mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, sin perjuicio de su conservación por los plazos establecidos en la Ley de Prevención del Blanqueo de Capitales para atender posibles responsabilidades.
Base legal:	Obligación legal: Ley 10/2010, de Prevención del Blanqueo de Capitales. De no facilitar sus datos no podrá realizarse la prestación pactada.
Cesión de datos:	SEPBLAC.
Transferencias internacionales:	No se transferirán datos fuera de la UE en este tratamiento.

4. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Política de protección de datos de carácter personal es una medida de responsabilidad proactiva, que tiene la finalidad de asegurar el cumplimiento de la legislación aplicable en esta materia y, en relación a ésta, el respeto del derecho al honor y a la intimidad en el tratamiento de los datos de carácter personal de todas las personas que se relacionan con ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA.

En desarrollo de lo dispuesto en esta Política, se establecen los Principios que rigen el tratamiento de datos en la organización y, en consecuencia, los procedimientos y las medidas organizativas y de seguridad que las personas afectadas por esta Política se comprometen a implementar en su ámbito de responsabilidad.

En relación con lo expuesto, ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA velará por el cumplimiento de los siguientes principios:

- Licitud, lealtad, transparencia y limitación de la finalidad. El tratamiento de datos siempre deberá ser informado a la persona afectada, mediante cláusulas y procedimientos establecidos; y sólo se considerará legítimo si hay consentimiento para el tratamiento de datos (con especial atención al prestado por menores de edad), o cuenta con otra legitimación válida, y la finalidad del mismo es acorde a la normativa de aplicación.
- Minimización de datos. Los datos tratados deberán ser adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con las distintas finalidades del tratamiento.
- Exactitud. Los datos deberán ser exactos y, si fuera necesario, actualizados. Se adoptarán las medidas necesarias para que se supriman o rectifiquen sin dilación los datos personales inexactos con respecto a los fines del tratamiento.
- Limitación del plazo de conservación. Los datos serán mantenidos de forma que se permita la identificación de las personas interesadas durante no más tiempo del necesario para la finalidad del tratamiento en cuestión.
- Integridad y confidencialidad. Los datos personales serán tratados de tal manera que se garantice una seguridad adecuada, incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito, y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas.
- Cesiones de datos. Queda prohibida la compra u obtención de datos de carácter personal cuyo origen provenga de fuentes ilegítimas, o en aquellos casos en que dichos datos hayan sido recabados o cedidos contraviniendo la ley o no se garantice suficientemente su legítima procedencia.
- Contratación de proveedores con acceso a datos. Sólo se elegirán para su contratación proveedores que ofrezcan garantías suficientes para aplicar medidas técnicas y de seguridad apropiadas en el tratamiento de datos, documentando el debido contrato al respecto.

- Transferencias internacionales de datos. Todo tratamiento de datos de carácter personal sujeto a la normativa de la Unión Europea que implique una transferencia de datos fuera del Espacio Económico Europeo deberá llevarse a cabo con estricto cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley aplicable.
- Derechos de las personas afectadas. La entidad facilitará a las personas afectadas el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad, estableciendo los procedimientos internos y los modelos necesarios y oportunos para su ejercicio.

ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA promoverá que los principios recogidos en esta Política de protección de datos de carácter personal sean tenidos en cuenta:

- a. En el diseño e implementación de todos los procedimientos de trabajo.
- b. En los productos y servicios ofrecidos.
- c. En todos los contratos y obligaciones que se formalicen o asuman.
- d. En la implantación de cuantos sistemas y plataformas permitan el acceso del personal empleado, voluntario o de terceros, y/o la recogida o tratamiento de datos de carácter personal.

5. DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD

Respetando lo establecido en los artículos 8 del RGPD y 7 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, solo las personas mayores de 14 años podrán otorgar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales de forma lícita por ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA. Si se trata de una persona menor de 14 años, será necesario el consentimiento de los padres, madres o tutores para el tratamiento, y este solo se considerará lícito en la medida en que los mismos lo hayan autorizado.

6. SECRETO Y SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

El sitio web cuenta con un certificado SSL (Secure Socket Layer), que asegura que los datos personales se transmiten de forma segura y confidencial, al ser la transmisión de los datos entre el servidor y la persona usuaria totalmente cifrada.

Sin embargo, debido a que ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA no puede garantizar la total seguridad de internet, ni la ausencia de personas que accedan de modo fraudulento a los datos personales, el Responsable del tratamiento se compromete a comunicar a la persona usuaria, sin dilación indebida, cuando ocurra una violación de seguridad de los datos personales que sea probable que entrañe un alto riesgo para sus derechos y libertades. Siguiendo lo establecido en el artículo 4 del RGPD, se entiende por violación de la seguridad de los datos personales toda violación de la seguridad que ocasione la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a dichos datos.

Los datos personales serán tratados como confidenciales por el Responsable del tratamiento, quien se compromete a informar y a garantizar, por medio de una obligación legal o contractual, que dicha confidencialidad sea respetada por su personal, personas socias, voluntarias, y toda persona a la cual se haga accesible la información.

7. COMPROMISO DEL PERSONAL Y DE LAS PERSONAS VOLUNTARIAS DE ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA

Por lo anterior, expresamos que el personal trabajador y las personas voluntarias de ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA se encuentran informados de la presente Política, y se declaran conscientes de que la información de carácter personal es un activo de ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA, comprometiéndose a lo siguiente:

- Realizar la formación de sensibilización en protección de datos que la entidad pone a su disposición.

- Aplicar las medidas de seguridad a nivel de usuario que apliquen a su puesto o actividad, sin perjuicio de las responsabilidades en su diseño e implantación que pudieran atribuírsele en función de su rol dentro de la entidad.
- Utilizar los formatos establecidos para el ejercicio de derechos por parte de las personas afectadas, e informar a la entidad de forma inmediata, de modo que pueda hacerse efectiva la respuesta.
- Informar a la entidad, tan pronto tenga conocimiento, de desviaciones de lo establecido en esta Política, en particular de "violaciones de seguridad de los datos personales", utilizando para ello el formato establecido al efecto.

8. CONTROL Y EVALUACIÓN

ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA realizará una verificación, evaluación y valoración anual, así como cada vez que haya cambios significativos en los tratamientos de datos, de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

A continuación, ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA pone a disposición de sus grupos de interés su política de protección de datos, ofreciendo igualmente información sobre los tratamientos de datos que realiza.

ASOCIACIÓN DE MUJERES TAYDA